



۱۳۹۹-۱۴۰۰/ RFP02

معاونت برنامه ریزی،
پژوهش و فناوری
اطلاعات
دفتر پژوهش و آموزش

فراخوان پیشنهاده برای طرح‌های پژوهشی نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور (۲)

عنوان

طراحی و تدوین شناسنامه آموزشی
و نقشه توسعه فردی-شغلی کتابداران کتابخانه‌های عمومی

مهلت ارسال پیشنهاده

دهم مهرماه ۱۳۹۹

فهرست

| | |
|--------|---|
| ۲..... | معرفی نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور |
| ۳..... | عنوان مسئله: آموزش ضمن خدمت و ارتقای صلاحیت حرفه‌ای کتابداران |
| ۳..... | شرح مسئله |
| ۴..... | هدف‌ها |
| ۵..... | قلمرو |
| ۵..... | نتایج و خروجی‌های مورد انتظار |
| ۵..... | کمیته‌های الزامی برای طرح پژوهشی پیشنهادی |
| ۶..... | ویژگی‌های تخصصی پژوهشگران (علاوه بر تجربه) |
| ۶..... | معیارهای ارزیابی پیشنهاد |
| ۷..... | تاریخ‌ها و جدول زمانی |
| ۷..... | سقف اعتبار |
| ۸..... | شیوه ارسال پیشنهاد |
| ۸..... | راه‌های ارتباطی |

باسمه‌تعالی

معرفی نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور

نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور (متشکل از ارکان هیأت‌امنا^۱، دبیرکل، انجمن‌های استان و شهرستان، و دبیرخانه هیأت‌امنا) بر اساس «قانون تأسیس و نحوه اداره کتابخانه‌های عمومی» (مصوب اسفند ۱۳۸۲) متولی ساخت، تجهیز، بازسازی، توسعه کتابخانه‌های عمومی و مدیریت و نظارت بر اداره آنهاست؛ که به عنوان نهادی فرهنگی (عمومی غیردولتی)، با هدف برآوردن نیاز اطلاعاتی، علمی، آموزشی، فراغتی و تفریحی فرهنگی عموم جامعه ساکن در ایران (فارغ از ملیت و قومیت، نژاد، مذهب، جنسیت، زبان، سن یا طبقه اجتماعی) به ارائه خدمات کتابداری و اطلاع‌رسانی به ایشان می‌پردازد. مطابق این قانون، غیر از کتابخانه‌هایی که در تبصره ۲ ماده ۱۱ استثنا شده‌اند^۲، هر کتابخانه‌ای که به عنوان «کتابخانه عمومی»^۳ در ایران عزیز فعالیت می‌کند، باید زیر نظر نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور و مطابق با این قانون اداره شود.

اینک نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور برخوردار از شبکه ۳۵۰۴ کتابخانه عمومی (شامل ۲۶۰۶ کتابخانه نهادی، ۸۷۵ کتابخانه مشارکتی^۴، ۲۳ کتابخانه مستقل^۵) با ۴۱۰۹۵۳۰۲۴۹ منبع (کتاب و ...) در زیربنای ۲'۸۸۰'۲۵۳ متر مربع و حدود ۷۰۰۰ همکار (بالغ بر ۵۳۰۰ کتابدار) در ستاد ملی^۶، ۳۱ ستاد استانی و کتابخانه‌های عمومی شهری (در ۹ درجه یا گروه تخصیص درون‌داد)، روستایی و سیار است که به بیش از نه میلیون کاربر و دو میلیون عضو خدمت می‌کند و مبتنی بر اهداف، سیاست‌ها و برنامه راهبردی خود باید این خدمات را در کیفیت و کمیت، تا ده‌ها برابر امروز گسترش دهد.

^۱ ترکیب هیأت‌امنا کتابخانه‌های عمومی، بر اساس ماده ۲ قانون: وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس هیأت‌امنا)، رئیس شورای عالی استان‌ها، معاون ذی‌ربط از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، یک عضو از کمیسیون فرهنگی به پیشنهاد آن کمیسیون و تصویب مجلس شورای اسلامی به عنوان ناظر، رئیس کتابخانه ملی ایران، و پنج نفر از صاحب‌نظران و شخصیت‌های علمی فرهنگی کشور است که حداقل دو صاحب‌نظر، از بانوان هستند. این اعضا به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و با حکم رئیس‌جمهور برای مدت چهارسال انتخاب می‌شوند و یک نفر از ایشان به انتخاب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان دبیرکل هیأت‌امنا مسئولیت اداره امور دبیرخانه را به عهده خواهد داشت.

^۲ هشت استثناء این قانون، که از ضوابط و مقررات خاص خود تبعیت می‌کنند، عبارتند از: کتابخانه ملی، کتابخانه‌های آستان قدس رضوی (علیه‌الصلوة والسلام)، کتابخانه آستان حضرت معصومه (علیهاالرحمة والسلام)، کتابخانه آستان حضرت عبدالعظیم (علیه‌الرحمة والسلام)، کتابخانه آستان احمدین موسی (علیه‌الرحمة والسلام)، کتابخانه آیت‌الله‌العظمی مرعشی نجفی، کتابخانه مجلس شورای اسلامی و کتابخانه‌های وقفی (تابع وقف‌نامه).

^۳ ایفلا کتابخانه عمومی را چنین تعریف می‌کند: «کتابخانه عمومی سازمانی است که اجتماع، از طریق حاکمیت محلی، منطقه‌ای، ملی و یا برخی دیگر از ساختارها و سازمان‌های اجتماعی آن را تأسیس، حمایت و تأمین مالی می‌کند. کتابخانه عمومی دسترسی به دانش، اطلاعات، آثار خیال‌انگیز و امکان یادگیری مادام‌العمر را از طریق طیفی از منابع و خدمات، بدون در نظر گرفتن نژاد، ملیت، سن، جنسیت، مذهب، زبان، سلامت یا معلولیت، طبقه اقتصادی و وضعیت اشتغال و سطح تحصیلات و ... برای تمامی اعضای اجتماع فراهم می‌کند». کتابخانه عمومی دارای سه کاربزه است: آموزش، آگاهانش (اطلاع‌رسانی / آگاهی‌بخشی) و فرهنگ (تربخشی بیشتر اوقات فراغت با تمدد قوا و تقویت ارتباط بین‌افردی مردم).

^۴ با مالکیت یا مدیریت افراد، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و غیردولتی که طبق ضوابط شیوه‌نامه «تأسیس کتابخانه‌های عمومی ... تحت نظارت نهاد» تأسیس و اداره می‌شوند.

^۵ با مالکیت یا مدیریت مؤسسان یا مدیران مسئول (حقیقی و حقوقی) که با مشارکت نهاد در تأمین منابع کتابخانه‌ای، نرم‌افزار، تجهیزات، خدمات آموزشی کتابداری و ... تأسیس و اداره می‌شوند.

^۶ ستاد ملی یا دبیرخانه مرکزی متشکل است از: ۱. دبیرکل، مشاوران، هسته گزینش، دفتر ارزیابی عملکرد و بازرسی، چهار اداره کل تحت نظر دبیرکل (امور مجلس و استان‌ها، امور عمرانی، حراست، روابط عمومی و امور بین‌الملل)؛ ۲. معاونت توسعه کتابخانه‌ها و ترویج کتاب‌خوانی (سه اداره کل: توسعه کتابخانه‌ها و مشارکت‌ها، تأمین منابع، ترویج کتاب‌خوانی و امور فرهنگی)؛ ۳. معاونت برنامه‌ریزی، پژوهش و فناوری (سه دفتر: برنامه‌ریزی، پژوهش و آموزش، فناوری اطلاعات)؛ ۴. معاونت اداری و مالی (دو اداره کل: منابع انسانی و پشتیبانی، امور مالی و ذی‌حسابی؛ و دو دفتر: بودجه و بهبود مدیریت، امور حقوقی).

عنوان مسئله: آموزش ضمن خدمت و ارتقای صلاحیت کتابداران کتابخانه‌های عمومی

آموزش کارکنان در سازمان‌های یادگیرنده و آینده‌نگر، ضرورتی حیاتی و یکی از مهم‌ترین فرایندهای مدیریت راهبردی منابع انسانی است که در قالب یک تلاش برنامه‌ریزی شده برای ارتقای شایستگی‌های دانشی، مهارتی و رفتاری آموزش‌گیرنده در جهت افزایش ظرفیت، بهبود عملکرد شغلی و بهره‌وری سازمانی، و نهایتاً تعالی و خودشکوفایی و خرسندی صورت می‌پذیرد و در جریان تحولات بیرونی و تغییر درون‌سازمانی و ارتقای رُتبی در سلسله‌مراتب آن، نقش مؤثر ایفا می‌کند و یکی از ارکان احراز و تأیید صلاحیت حرفه‌ای نیز هست. این آموزش‌ها «مسئله‌محور» است، با آموخته‌های قبل از خدمت ارتباط دارد و سه دورهٔ بدو خدمت، ضمن خدمت و بعد از آن را در بر می‌گیرد. از میان این ادوار، آموزش ضمن خدمت، جریانی نظام‌مند و طولانی (۲۰ تا ۲۵ ساله) را پیش روی سازمان و کارکنان آن می‌گذارد و حیطه‌های مختلف عمومی و تخصصی را شامل می‌شود. راهبردی به‌سامان و نتیجه‌گرای این جریان - به‌رغم طولانی بودن، سیطرهٔ عدم قطعیت بر تغییرات محیط و سازمان، تبعیت از شرایط متغیر زمانی و پیرامونی، و سرعت تحول مسائل و دانش‌ها و فناوری‌های مرتبط - بدون ترسیم هویت یا شناسنامهٔ شغلی، همچنین در فقدان طرح کلی و حتی نقشهٔ توسعهٔ صلاحیت‌های فردی و حرفه‌ای، ممکن نمی‌نماید. بر این اساس، «آموزش ضمن خدمت» راهکاری بنیادی برای نیل به کارآمدی و اثربخشی است و مقصود از آن، بهبود نظام‌مند و پیوستهٔ شاغلان از نظر نگرش، دانش، مهارت، توانمندی و رفتار است که علاوه بر ارتقای عملکرد و خدمت، به خودشکوفایی، خرسندی و رفاه کارکنان نیز یاری می‌رساند و شرایط بهتری را برای احراز رتبهٔ بالاتر فراهم می‌آورد.

بنابراین، آموزش ضمن خدمت در کتابخانه‌های عمومی (به‌ویژه با تمرکز بر کتابداران، که ۸۰ درصد سرمایهٔ انسانی آن را تشکیل می‌دهند)، موضوعیت یافته، ارتقای صلاحیت حرفه‌ای، کارایی، بهره‌وری، بالندگی، رضایت‌مندی، منزلت و رفاه کتابداران را به عنوان غایت برگزیده است.

شرح مسئله

در ۲۶۰۶ کتابخانهٔ عمومی تحت مدیریت نهاد، ۵۳۰۱ (۳۵۲۱ بانو و ۱۷۸۰ آقا) کتابدار، به تدارک و ارائهٔ خدمت کتابخانه‌ای مشغولند. آموزش مداوم ایشان سال‌هاست در قالب‌های گوناگون اداری و شیوه‌های مختلف طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی اجرا و در پروندهٔ پرسنلی و نظام‌های مقدماتی و ارشدیت و خبرگی و عالی اعمال می‌شود. نهاد از سامانهٔ نرم‌افزاری آموزش (مدیریت فراگیر و یادگیری الکترونیکی و ...) بهره‌مند است و یکایک کارکنان و کتابدارانش، دارای پرونده و نیم‌رخ (پروفایل) بوده، تحت نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مدون آموزشی قرار دارند. با این حال، مسئله‌محوری و نیازسنجی و طراحی و اجرای دوره‌ها، همچنان اقتضائی است؛ اهداف و سرعنوان‌ها و سرفصل‌ها و پیامدها و ارزشیابی‌های هر دوره، همچنین صلاحیت و نحوهٔ احراز آن برای تدوین درس‌نامه‌ها و تشخیص مدرسان آگاه به مسئله - و نه موضوع - مدون نیست؛ استانداردهای متن و مدرس و رسانه (محمل آموزش) و آزمون یا سنجش، فراهم نشده؛ نسبت گونه‌های مختلف آموزش (عمومی، فرهنگی، تخصصی، مهارتی و ...) تعیین نگشته؛ و تناسب آموزش با سوابق آموزشی، توانمندی و ظرفیت فردی، نیز مسیر خودشکوفایی و ارتقای رُتبی و شغلی کتابداران، برقرار نشده و تشخیص نیافته است.

در تأمین مسئله‌محوری و نیازسنجی آموزش کتابداران، ابتدا باید مشخص شود برای انجام مطلوب وظایف کتابداری در کتابخانه‌های عمومی، چه اقتضائاتی در شغل و شایستگی‌هایی در شاغل (تجزیه و تحلیل شغل و شاغل) ضرورت دارد. واضح است که بخشی از اقتضائات شغل و شاغل، در سراسر جهان عمومیت دارد و بخشی نیز به جامعه کاربران در ایران و مسائل آن باز می‌گردد. همچنین، در شایستگی‌های شاغل، قسمتی به آموزش‌های قبل از استخدام یا اشتغال متکی است و قسمتی مهم، از طریق آموزش ضمن خدمت با کسب دانش و مهارت یا ارتقای نگرش و بهبود رفتار صورت مناسب می‌پذیرد. پس از این تحلیل، تشخیص فاصله شاغل با وضعیت مطلوب شغل، راه را برای استخراج نیازهای آموزشی می‌گشاید و بعد از آن، اولویت‌گذاری و طراحی محتوایی و صوری و اجرایی و ... این فرایند را مستقر می‌سازد.

اینک، در فقدان شرح شغل کتابداری و وظیفه شاغل کتابدار در صورت مطلوب برای جامعه شهری ایران، نیازسنجی متکی بر نظرخواهی از مدیران، دانشگاہیان و کتابداران است و نتیجه آن، چه‌بسا نسبتی مناسب با مسائل یا تطابقی خوشایند با نیازها و اولویت‌ها ندارد. جایگاه این آموزش نیز در نقشه کلی آموزش‌های ۲۵ ساله یا طرح شکوفایی فردی و رشد سازمانی کتابدار معلوم نیست. بنابراین لازم است با در نظر داشتن سه کارویژه اصلی کتابخانه عمومی (اطلاع‌رسانی، آموزش و فرهنگی)، بر اساس سطوح متفاوت شغلی (مقدماتی، ارشد، خیره و عالی) و پست سازمانی (کتابدار، کتابدار کودک، کتابدار نابینا، مسئول کتابخانه و ...)، شرح شغل کتابداری در کتابخانه‌های شهری^۱ و شرایط احراز این پست تدوین شده، مبتنی بر آن شناسنامه آموزشی، نقشه مدیریت آموزش و استانداردهای آن، همچنین طرح توسعه فردی (IDP) و نظام صلاحیت‌سنجی حرفه‌ای و ارتقای شغلی کتابداران، به‌گونه‌ای پویا و منعطف، تعریف و طراحی و تدوین گردد.

هدف‌ها

- تدوین شرح شغل و تحلیل شاغل برای پست‌های کتابداری کتابخانه‌های عمومی در شهرهای ایران، با توجه به درجه‌بندی و مراتب کتابخانه؛
- تعیین شرایط (ایستا؛ بدو خدمت؛ و پویا؛ حین خدمت) برای احراز صلاحیت حرفه‌ای کتابدار کتابخانه‌های عمومی در شهرهای کشور؛
- نیازسنجی مبتنی بر مسائل کتابخانه‌های عمومی و شرایط و شغل و شاغل کتابداری در آن؛
- تدوین شناسنامه آموزشی کتابداران و طرح توسعه فردی آنان؛
- طراحی نقشه کلی مدیریت آموزشی کتابداران؛
- ارائه برنامه آموزش‌های تخصصی-شغلی و سازوکارهای استانده اجرای آن (مشخص کردن اهداف، سرفصل‌ها، صلاحیت‌ها، ارزشیابی؛ استاندارد زیرساخت‌ها، محتوا، مدرسان و ...؛ در قالب‌های متنوع آموزش حضوری و غیرحضوری)؛

^۱ این تحقیق، برای کتابداران کتابخانه‌های عمومی روستایی و عشایری و سیار، اقتضائاتی متفاوت دارد و به ایشان نمی‌پردازد. نیازسنجی و طراحی دوره‌ها و شناسنامه‌های آموزشی آن عزیزان، جداگانه صورت می‌پذیرد.

- طراحی ابزار، نرم‌افزار یا راهکار پویای «نیازسنجی مبتنی بر برنامه‌درسی نوظهور^۱ و اثربخشی آموزش» با بهره‌گیری از قابلیت‌های نوین و فضاهای مجازی و اجتماعی، همچنین استقرار ابزار در سامانه‌های نهاد.

■ با توجه به ظرفیت‌های اطلاعاتی سامانه‌های کتابخانه عمومی و یافته‌های طرح‌های پژوهشی پیشین در نهاد، داده‌ها، اطلاعات پردازش شده و مطالعات مرتبط، برنامه راهبردی، تحلیل‌های تکافت (سوات^۲) و راهبردهای مربوط، سناریوهای آینده پژوهانه، سیاهه خدمات و استانداردهای آن، فرایندهای کتابخانه‌ای، سوابق آموزشی، مباحثی درباره آموزش کتابداران کتابخانه‌های روستایی و ... از طریق ناظر فرایندی طرح (دفتر پژوهش و آموزش) در اختیار مجری نهاد می‌شود.

قلمرو پژوهش

حدود ۴۵۰۰ کتابدار شاغل در کتابخانه‌های عمومی واقع در مناطق شهری.

نتایج و خروجی‌های مورد انتظار

- گزارش مدون و تحلیلی شرح شغل برای پست‌های کتابداری کتابخانه عمومی شهری، با توجه به مدارج و مراتب کتابخانه‌ای؛
- گزارش شرایط احراز شغل، صلاحیت حرفه‌ای و نظام پایش آن؛
- الگوی کلان یا نقشه مدیریت آموزشی کتابداران؛
- ارائه شناسنامه آموزشی، مبتنی بر نیازسنجی مسئله‌محور و ناظر بر شکاف شغل و شاغل؛
- ترسیم طرح توسعه فردی کتابداران و مسیر ارتقای شغلی آنان؛
- استانداردها و کاربرگ‌های استاندارد طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی؛
- ارائه ابزار برای سنجش پویای نیازسنجی و پایش اثربخشی برنامه‌های آموزشی.

کمیته‌های الزامی برای طرح پژوهشی پیشنهادی

۱. مقدمه: پیشنهاددهنده باید شناخت و تحلیل خود از مسئله را به شکل علمی به بحث بگذارد و همین‌طور هدف‌ها و پرسش‌ها را به شکل عینی و جزئی مشخص نماید؛
۲. روش‌شناسی: به‌طور مفصل و مستند مراحل پژوهش، شیوه‌های گردآوری و تحلیل داده، فنون و روش‌های پژوهشی (مختصات مورد استفاده در این طرح) برای دستیابی به هدف‌ها و دستاوردها توضیح داده شود؛
۳. شرح خدمات و محصول: محتوای خروجی هر مرحله (فاز) مشخص گردد. همچنین قالب یا قالب‌های ارائه هر کدام اعلام شود؛
۴. زمان‌بندی و ساختار شکست کار (WBS)؛

¹ Emergent Curriculum

² SWOT

۵. بودجه مورد نیاز برای هر مرحله و بودجه نهایی (بودجه ریزی بر مبنای شکست کار و به تفکیک سرفصل‌های هزینه‌ای)؛

۶. معرفی گروه پژوهشی به همراه کارنامک (رزومه) افراد گروه، به گونه‌ای که بتواند توانمندی‌ها، تجربه مرتبط با موضوع و مسئله، شناخت از کتابخانه عمومی، همچنین اعتبار آنان را در زمینه این درخواست‌نامه بازتاب دهد (در قالب پیوست پیشنهاد).

ویژگی‌های تخصصی پژوهشگران (علاوه بر تجربه مشابه و واقع‌کننده)

| ردیف | تخصص | مقطع تحصیلی |
|------|--|--------------|
| ۱ | مدیریت، گرایش منابع انسانی (الزامی) | دکتری |
| ۲ | مدیریت، گرایش آموزشی (الزامی) | دکتری |
| ۳ | علم اطلاعات و دانش‌شناسی، گرایش (دانشگاهی یا رسته حرفه‌ای) کتابخانه عمومی (الزامی) | دکتری / ارشد |
| * | علوم رایانه / فناوری اطلاعات (مشاور) | دکتری / ارشد |
| * | علوم تربیتی، گرایش برنامه‌ریزی درسی (مشاور) | دکتری |

معیارهای ارزیابی پیشنهاد

هر پیشنهاد دست‌کم در فرایندی سه‌مرحله‌ای مورد بررسی و داوری تخصصی قرار می‌گیرد: (۱) ارزیابی بسته (دوسو-ناشناس) توسط متخصص برون‌نهادی یا استاد دانشگاهی (۵۰ امتیاز)؛ (۲) ارزیابی بسته (یکسو-ناشناس) توسط متخصص حرفه‌ای کتابخانه عمومی، دارای پیشینه پژوهشی (۳۰ امتیاز)؛ (۳) ارزیابی کارنامک علمی و تجربی و ترکیب تخصصی گروه پژوهش (۲۰ امتیاز). پیشنهاد شایسته‌ترین، حداقل باید ۶۰ درصد امتیاز هر مرحله را احراز کند. در صورتی که اختلاف امتیاز دو یا چند پیشنهاد برتر، کمتر از ده امتیاز باشد یا ابهام‌هایی در پیشنهاد یا پیشنهاددهنده، گزینش نهایی را دشوار کند، مرحله چهارم ارزیابی، با داوری باز و دعوت از داوران تخصصی و حرفه‌ای و نماینده گروه پیشنهاددهنده در روزهای ۲۸ تا ۲۹ مهر صورت می‌پذیرد. معیارهای ارزیابی، چنین است:

- چگونگی تبیین مسئله پژوهش و تحلیل آن؛
- فرایند و جزئیات روش‌شناختی متناسب با پژوهش؛
- تطابق با نیاز و مسئله موضوع درخواست‌نامه (سازگاری با نیاز مخاطبان و نهاد؛ و متناسب بودن با امکانات)؛
- تجربه کار در زمینه مشابه؛
- تخصص گروه پژوهشی و احراز توانمندی و شایستگی در موضوع؛
- تناسب هزینه‌ها با کارهای پژوهشی (تنوع و تعداد جامعه مورد پیمایش و ... و اجرایی، و میزان مشارکت و هم‌افزایی گروه دانشوران و حرفه‌مندان (کتابداران و متخصصان و مشاوران دارای صلاحیت پژوهشی و بصیرت و اشراف حرفه‌ای).

■ مبتنی بر تبصره ۱ ماده ۶ دستورالعمل اجرایی قانون، معاونت‌های پژوهشی دانشکده‌ها، دانشگاه‌ها و مراکز دانش‌بنیان، در صورت مقبولیت پیشنهاد در ارزیابی و کسب اطمینان از پشتیبانی علمی، نظارت اجرایی و ضمانت مرکز دانشگاهی، در شرایط مشابه کیفی و مالی، دارای اولویت خواهند بود. همچنین بر اساس سیاست تخصیص نامتمرکز بودجه ملی و در پیروی از

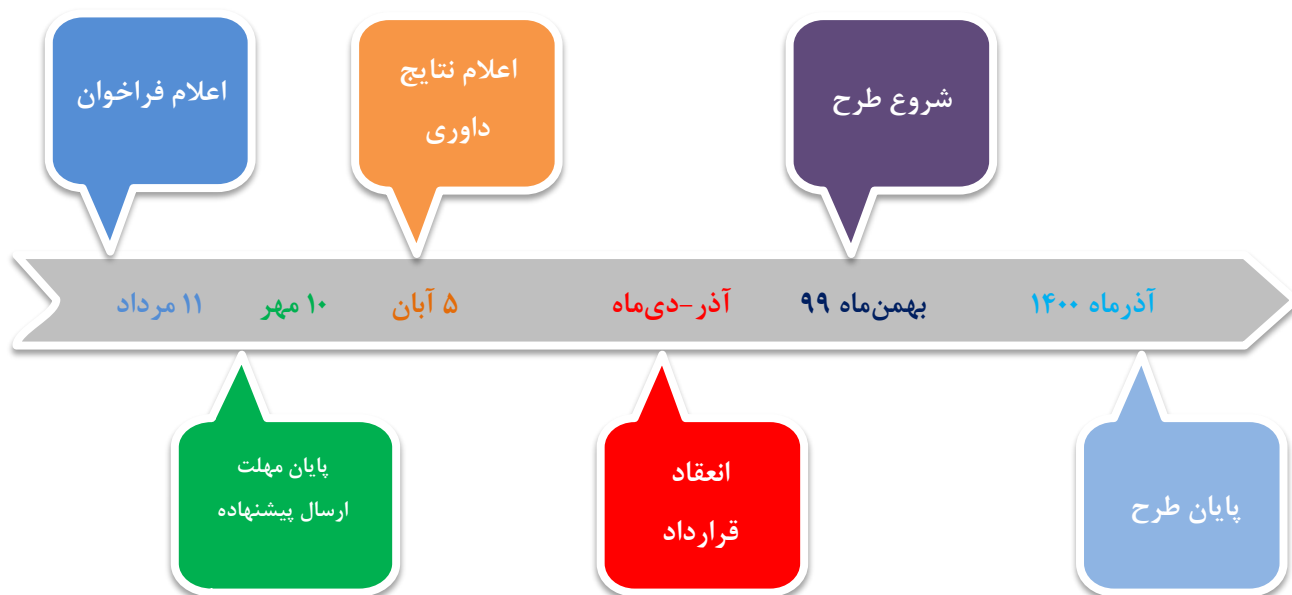
راهبردهای عدالت‌محور، در شرایط نسبی تشابه میان دانشگاهیان و پژوهشگران استان‌ها و مراکز پژوهشی تهران، پیشنهاد‌های استانی برگزیده خواهد شد.

▪ مجریان طرح‌های پژوهشی جاری که طرح مشترک آنان با نهاد تا اول مهر ۹۹ پایان نیافته، در این فراخوان نمی‌توانند مشارکت کنند و به همکاری با ایشان در مراحل بعد امیدواریم.

تاریخ‌ها و جدول زمانه

برای انجام این طرح حداکثر ۱۰ ماه اجرایی و ۱۳ ماه کلی (شامل مراحل حقوقی و داوری و مالی) در نظر گرفته شده است؛ طبق برنامه زمانی و تاریخ‌های مهم ذیل:

- ۱۱ آذرماه ۹۹: انتشار فراخوان؛
- ۱۰ مهر ۹۹: آخرین مهلت ارسال پیشنهاد؛
- ۵ آبان ۹۹: اعلام نتایج داوری پیشنهادها؛
- آبان ۹۹: ثبت در سامانه سمات ملی و دریافت شناسه رهگیری؛
- اواخر آذر و اوایل دی ۹۹: انعقاد قرارداد؛
- بهمن‌ماه ۹۹: آغاز رسمی طرح، با برگزاری جلسه افتتاحیه به منظور تبیین مسئله پژوهش و ارتباط با ذی‌نفعان؛
- آذرماه ۱۴۰۰: پایان طرح، با برگزاری جلسه اختتامیه برای ارائه گزارش نهایی.



سقف اعتبار

با مراعات تناسب هزینه و روش و حجم کار اجرایی پژوهش، میزان همکاری گروهی و جلب مشارکت علمی دانشگاهیان و حرفه‌مندان دانشور (متخصصان و کتابداران کتابخانه‌های عمومی و ...) در گروه یا اجرای پژوهش، همچنین تقید به اقتصاد ملی پژوهش و پرهیز از هزینه‌های گزاف، سنجش و تقویم نهایی هزینه‌های طرح‌ها بر اساس هر

پیشنهاد، جداگانه صورت می‌پذیرد. با این حال، سقف اعتبار مالی این طرح ۱۵۰۰ میلیون ریال در نظر گرفته شده است؛ طبعاً در شرایط مشابه کیفی، اولویت با پیشنهادهای کم‌هزینه‌تر خواهد بود.

همچنین، در مواردی بسیار محدود اگر پیشنهادی صرف هزینه بیشتر از سقف اعتبار را، با ارتقای نتیجه پژوهش، توجیه و تضمین کند، پیشنهاد بررسی می‌شود و با نظر داوران، قابلیت‌گزینه را خواهد داشت.

- هر یک از طرح‌های پژوهشی نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور، برخوردار از نظارت فرایندی و اجرایی (نهادی) و نظارت-راهبری علمی و روش‌شناختی (توسط یکی از استادان دانشگاهی) است. مبالغ نظارت و البته بالاسری دانشگاه (در پیشنهادی مراکز دانشگاهی و پژوهشی) به سقف اعتبار اضافه می‌شود و مبلغ نهایی قرارداد را تعیین می‌کند. همچنین مجریان ارجمند طرح‌های پژوهشی، در سرآغاز طرح و برای تبیین مسئله و دعوت از ذی‌نفعان به مشارکت، موظف به برگزاری یک جلسه نهایتاً ۳۰ نفره افتتاحیه طرح بوده اجرا و هزینه آن را بر عهده دارند. گزارش نهایی طرح، انتشار یک مقاله علمی مستخرج از آن و ارائه خلاصه مدیریتی و چکیده انگلیسی، از دیگر تعهدات مجریان است. مبلغ قرارداد با توجه به شکست کار و خروجی‌های تعریف‌شده در سه یا حداکثر چهار مرحله، بعد از تأیید راهبر علمی و ناظران اجرایی و عالی، پرداخت می‌شود: (۱) پیش‌پرداخت (۲۰ درصد مبلغ، در قبال تحویل دو ضمانت‌نامه کتبی «پیش‌پرداخت» و «انجام تعهدات» با امضای رییس دانشگاه یا پرداخت وجه‌الضمان معادل به حساب معرفی‌شده نزد خزانه‌داری کل کشور)؛ (۲) پرداخت ناظر بر انجام مرحله مطالعاتی و پیمایشی؛ (۳) پرداخت نهایی و حسن انجام کار.

شیوه ارسال پیشنهاد

پیشنهاد و مستندات و پیوست‌های آن باید در دست‌کم در دو قالب ورد و پی.دی.اف، منحصراً از طریق «سامانه مدیریت طرح‌های پژوهشی نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور» به نشانی ذیل ارسال شود و شناسه موقت رهگیری دریافت کند:

<http://rpm.iranpl.ir>

*** راهنمای ارسال طرح بر وب‌گاه سامانه قرار داده شده است ***

راه‌های ارتباطی

پیشنهاددهندگان ارجمند برای پاسخ به پرسش‌ها، دریافت اطلاعات تکمیلی یا رفع ابهام احتمالی با رایانامه ذیل مکاتبه فرمایند:

research@iranpl.ir

همچنین کارشناسان گروه پژوهش مهیای پاسخگویی به تماس تلفنی یا مکاتبه‌ای پژوهشگران گرامی‌اند:

(داخلی ۱۳۹) ۸۸۹۲۵۷۹۱/۸۸۹۲۵۷۹۲-۰۲۱

یا

۸۸۹۲۵۷۹۰-۰۲۱

نشانی: تهران، میدان فاطمی، خیابان جویبار، کوچه نوریخس، شماره ۳۱، طبقه دوم، دفتر پژوهش و آموزش نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور، گروه پژوهش.